

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
« Детский сад № 407 комбинированного вида»  
Авиастроительного района г. Казани**

Принято  
на заседании Педагогического Совета  
МАДОУ «Детский сад № 407»  
Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.  
Председатель педагогического совета  
Е.В. Капитонова



Утверждаю  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 407»  
Капитонова Е.В.  
Введено в действие приказом  
№ 24 от «31» 08 2020 г.

**Правила внутреннего распорядка  
для родителей (законных представителей) воспитанников  
МАДОУ «Детский сад № 407 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников (далее Правила) МАДОУ «Детский сад № 407 » (далее Учреждение) разработаны в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.

1.2. Настоящие правила устанавливают распорядок (режим дня), определяют нормы и правила поведения родителей (законных представителей) воспитанников в здании и на территории Учреждения.

1.3. Цели и задачи правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации жизнедеятельности детей в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы дошкольного образования организации в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования
- уважение к личности и правам
- развитие культуры и общения со всеми участниками образовательного процесса

**2. Распорядок дня**

2.1. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье)  
- длительность работы 10,5 часов (с 7.30 до 18.00 часов)

2.2 Общий режим дня:

- прием детей, игры – с 6.30 до 8.00 утра;

- утренняя гимнастика 8.00 – 8.25
- завтрак 8.30 – 8.55
- организованная образовательная деятельность 9.00- 11.00
- 2-ой завтрак – 10.00
- прогулки 10.10 – 12.20
- обед 11.30 – 12.45
- сон 12.00-15.00
- полдник 15.10
- игры, самостоятельная деятельность детей;
- ужин 16.00 – 16.45
- игры, дополнительная образовательная деятельность.

2.3. Режим дня составляется для каждой возрастной группы в отдельности, на основе общего режима и требования СанПиН, с учетом возрастных особенностей детей и времен года. Утверждается руководителем.

2.4. Родители должны:

- не нарушать распорядок дня без уважительных причин;
- ставить в известность воспитателя группы, которую посещает воспитанник, в случае опоздания или неявки воспитанника до 8.10 утра.
- придерживаться данного распорядка дня дома.

### 3. Родители вправе

- избирать и быть избранным в Совет родителей Учреждения.
- знакомиться с образовательной программой и распорядком дня Учреждения. С режимом дня можно познакомиться в группе, которую непосредственно посещает ребенок.
- выбирать виды дополнительных услуг в Учреждении для гармоничного развития личности ребенка. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.
- не отвлекать педагога во время занятий и режимных моментов.
- присутствовать на любых занятиях с ребенком в Учреждении ( в т. ч. индивидуальных), при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего, педагога Учреждения.
- присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении медицинского осмотра, специалистами Учреждения (педагогом-психологом и др.).
- заслушивать отчеты заведующего и других специалистов Учреждения о работе с детьми в группе.
- защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и работников Учреждения.

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников.
- на получение консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
- принимать участие в мероприятиях Учреждения.

#### 4. Родители обязаны

- соблюдать требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.
- лично забирать и передавать ребенка воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и др.) и несовершеннолетним детям (сестрам, братьям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления (доверенности родителей) забирать ребенка имеет лицо, не достигшее 18-летнего возраста.
- информировать Учреждение (заведующего, медицинского работника, воспитателя) лично или по телефону (843) 570-84-18(1-ое здание), (843) 570-85-87(2-ое здание) о причинах отсутствия ребенка до 8.10 часов утра текущего дня.
- информировать Учреждение за день до прихода ребенка после его отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.), чтобы ребенку было обеспечено питание. Своевременно сдавать медицинские справки, заявления.
- предоставлять справки для льготной оплаты за содержание ребенка в Учреждении (в январе текущего года).
- не нарушать основные режимные моменты Учреждения и соблюдать их дома: сон, прогулка, питание.
- приводить ребенка в Учреждение не позднее 8.10 часов утра, забирать не позднее 18.00 (18.30) часов (в зависимости от режима работы группы, которую посещает ребенок).
- приводить ребенка опрятно одетым.
- обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:
  - \* для музыкальных занятий - чешками
  - \* для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.
- предоставлять ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:
  - \* сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сезонную обувь;
  - \* сменное нижнее белье, пижаму - в холодный период;
  - \* расческу, носовой платок.
- не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения заболеваний среди других воспитанников.

- не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а так же работников Учреждения.
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в сумме, установленной распорядительным документом Исполнительного комитета г. Казани.
- уважать честь и достоинство работников Учреждения и воспитывать это в ребенке.
- нести ответственность за воспитание своего ребенка.

### **5. Родители должны соблюдать также следующие правила**

- не приводить больного ребенка не приносить в Учреждение лекарства.
- не давать ребенку с собой в Учреждение продукты питания, жвачку.
- следить, чтобы ребенок не нес в группу опасные для жизни и здоровья предметы.
- не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического и другого опьянения.
- воспитатели группы имеют право не отдавать ребенка незнакомым им людям.
- в случае необходимости длительного отсутствия ребенка написать заявление на имя заведующего Учреждения и представить соответствующие документы.
- при утреннем приеме передавать ребенка непосредственно воспитателю группы. Утренний прием и вечерний уход сопровождается короткой беседой с воспитателем о состоянии ребенка.

### **6. Родителям запрещается**

- приносить в Учреждение и на его территорию взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.
- заходить в групповые помещения дальше раздевальной комнаты, без разрешения и сопровождения воспитателя.
- курить в здании и на территории Учреждения.
- использовать ненормативную лексику.
- открыто демонстрировать свою принадлежность к различным фандвижениям, религиозным течениям, выражать нетерпимость к людям другим национальностей, вероисповеданию.
- ходить по Учреждению без надобности, в верхней одежде, в головных уборах.